

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)  
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор**

**Пасечко Л.А.**

**"21" марта 2018 г.**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (по профилю специальности)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Уровень образовательной программы</b> | среднее профессиональное образование                  |
| <b>Специальность</b>                     | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| <b>Квалификация</b>                      | Бухгалтер   |
| <b>Форма обучения</b>                    | Очная   |
| <b>Курс</b>                              | 2, 3  |
| <b>Семестр</b>                           | 4, 5  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>    | Зачет с оценкой                                       |

**Вид практики** Производственная практика (по профилю специальности)

**Форма проведения практики** концентрированно

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Производственная практика (по профилю специальности) являются продолжение формирования общекультурных, профессиональных компетенций на основе углубления и закрепления теоретических знаний, умений и практического опыта, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, подготовка к сдаче квалификационных экзаменов по окончании освоения профессиональных модулей.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

| Наименование практики                                | Цикл (раздел)  | Курс |
|--|--|------|
| Производственная практика (по профилю специальности) | ПП.ПМ..<br>Профессиональная подготовка.Профессиональный цикл.Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих. | 2, 3 |

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

**Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется практика**

1. Основы бухгалтерского учета

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации*

ПК-1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы

Уметь:

|  |
|--|
| <p>У1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы по учету имущества организации</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - обработки первичных документов по учету имущества организации</p>   |
| <p>ПК-1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - разрабатывать рабочий план счетов и согласовывать его с руководством организации</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - разработки рабочего плана счетов</p>   |
| <p>ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - осуществлять учет денежных средств на расчетных счетах, в кассе, в пути и оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - осуществления учета денежных средств на расчетных счетах, в кассе, в пути и оформления денежных и кассовые документы</p>   |
| <p>ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - осуществлять бухгалтерский учет активов организации на основе плана счетов</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - осуществления бухгалтерского учета активов организации на основе плана счетов</p>                                     |
| <p><i>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i></p>   |
| <p>ПК-1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы по учету имущества организации</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - обработки первичных документов по учету имущества организации</p>  |
| <p>ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - вести бухгалтерский учет источников активов организации на основе рабочего плана счетов</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - владения практическим опытом ведения бухгалтерского учета источников формирования активов</p> |
| <p>ПК-2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - осуществлять выполнение порученных от руководства задания в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p> <p>Иметь практический опыт</p>   |

Н1 - ведения бухгалтерского учета активов, выполнения работ по инвентаризации активов в и финансовых обязательств организации

ПК-2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

Уметь:

У1 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета

Иметь практический опыт

Н1 - проведение подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК-2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

Уметь:

У1 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"

Иметь практический опыт

Н1 - составления бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"

ПК-2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

Уметь:

У1 - проводить инвентаризацию финансовых обязательств организации

Иметь практический опыт

Н1 - выполнения работ по инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Уметь:

У1 - осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Иметь практический опыт

Н1 - осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК-2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Уметь:

У1 - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Иметь практический опыт

Н1 - выполнение контрольных процедур и их документирование, готовность и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

Уметь:

У1 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

Иметь практический опыт

Н1 - отражения нарастающих итогов на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

*ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*

ПК-3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

Уметь:

У1 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, формировать оборотно - сальдовую ведомость и составлять формы бухгалтерской отчетности за отчетный период

Иметь практический опыт

Н1 - навыками составления бухгалтерского баланса как основной формы бухгалтерской отчетности, методами группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности

ПК-3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Уметь:

У1 - заполнять формы первичной документации и учетных регистров по расчетно-кассовым банковским операциям.

Иметь практический опыт

Н1 - навыками заполнения форм первичной документации и учетных регистров по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК-3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

Уметь:

У1 - заполнять формы первичной документации и учетных регистров, контролировать прохождение платежей по расчетно-кассовым банковским операциям.

Иметь практический опыт

Н1 - навыками организации учетного процесса по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК-3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Уметь:

У1 - заполнять формы первичной документации и учетных регистров, контролировать прохождение платежей по расчетно-кассовым банковским операциям.

Иметь практический опыт

Н1 - навыками заполнения форм первичной документации и учетных регистров, контроля прохождения платежей по расчетно-кассовым банковским операциям

*ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности*

ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

Уметь:

У1 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

Иметь практический опыт

Н1 - отражения нарастающих итогов на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК-4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

Уметь:

У1 - составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

Иметь практический опыт

Н1 - составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК-4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

Уметь:

У1 - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, и внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

Иметь практический опыт

Н1 - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды, и форм статистической отчетности, входящих в совокупность отчетных форм, в установленные законодательством сроки

ПК-4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Уметь:

У1 - осуществлять расчеты основных показателей для определения финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности

Иметь практический опыт

Н1 - проведения анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК-4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

Уметь:

У1 - принимать активное участие в составлении бизнес-плана

Иметь практический опыт

Н1 - составления бизнес-плана

ПК-4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

Уметь:

У1 - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

Иметь практический опыт

Н1 - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК-4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Уметь:

|  |
|--|
| <p>У1 - осуществлять мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>  |
| <p><i>ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих</i></p>   |
| <p>ОК-03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - Планировать и реализовывать собственное личное и профессиональное развитие</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Планирования и реализации собственного личного и профессионального развития</p>  |
| <p>ОК-09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Использования информационных технологий в профессиональной деятельности</p>  |
| <p>ПК-1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы по учету имущества организации</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - обработки первичных документов по учету имущества организации</p>  |
| <p>ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - осуществлять учет денежных средств на расчетных счетах, в кассе, в пути и оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - осуществления учета денежных средств на расчетных счетах, в кассе, в пути и оформления денежных и кассовые документы</p> |
| <p>ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - осуществлять бухгалтерский учет активов организации на основе плана счетов</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - осуществления бухгалтерского учета активов организации на основе плана счетов</p>                                   |

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 0 зачетных единиц, 288 часов, 8 недель

| Наименование этапа (раздела, темы) | Всего часов | Семестры |   |
|------------------------------------|-------------|----------|---|
|                                    |             | 4        | 5 |
|                                    |             |          |   |

|   |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|
| <i>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i>   |     |     |     |
| Подготовительный этап   | 8   | 8   |     |
| Практический этап   | 92  | 92  |     |
| Оформление результатов по практике  | 8   | 8   |     |
| Дифференцированный зачет (ДЗ)   | +   | +   |     |
| <i>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i> |     |     |     |
| Подготовительный этап   | 8   |     | 8   |
| Практический этап   | 56  |     | 56  |
| Оформление результатов по практике  | 8   |     | 8   |
| Дифференцированный зачет (ДЗ)   | +   |     | +   |
| <i>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>   |     |     |     |
| Подготовительный этап   | 8   |     | 8   |
| Практический этап   | 22  |     | 22  |
| Оформление результатов по практике  | 6   |     | 6   |
| Дифференцированный зачет (ДЗ)   | +   |     | +   |
| <i>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>  |     |     |     |
| Подготовительный этап   | 6   |     | 6   |
| Практический этап   | 22  |     | 22  |
| Оформление результатов по практике  | 8   |     | 8   |
| Дифференцированный зачет (ДЗ)   | +   |     | +   |
| <i>ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих</i>   |     |     |     |
| Подготовительный этап   | 8   |     | 8   |
| Практический этап   | 22  |     | 22  |
| Оформление результатов по практике  | 6   |     | 6   |
| Дифференцированный зачет (ДЗ)   | +   |     | +   |
| Общая трудоемкость час.   | 288 | 108 | 180 |
| Общая трудоемкость зач. ед.   | 0   |     |     |

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**



## 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

| № п/п   | Наименование раздела, темы, этапа, вида работы | Содержание раздела, темы, этапа, вида работы   |
|---|--|--|
| 1   | 2  | 3  |
| <i>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i> |  |  |
| 1.  | Подготовительный этап                          | <p>Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.</p>   |
| 2.  | Практический этап                              | <p>Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы.</p> <p>Тема 1. Основы бухгалтерского учета.</p> <p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации бухгалтерского учета на предприятии;</li> <li>- систему бухгалтерских счетов.</li> </ul> <p>Описать структуру бухгалтерии и составить краткий обзор отделов бухгалтерии, их основных функций.</p> <p>Ознакомиться с учетной политикой организации и рабочим планом счетов.</p> <p>Тема 2. Учет денежных средств.</p> <p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> </ul> <p>Составить приходные и расходные кассовые ордера. Записать их в кассовую книгу и составить отчет кассира, заполнить журнал-ордер № 1 и ведомость № 1.</p> <p>Составить объявление на взнос наличными, платежное поручение, платежное требование, произвести записи в журнал-ордер № 2 и ведомость № 2.</p> <p>Тема 3. Учет основных средств.</p> <p>Изучить порядок организации учета основных средств в организации.</p> <p>Ознакомиться с документальным оформлением и аналитическим учетом поступления и выбытия основных средств, порядком проведения инвентаризации основных средств, порядком составления ежемесячного расчета амортизационных отчислений, учетом расходов по ремонту основных средств.</p> <p>Заполнить инвентарную карточку типовой формы (№ОС-6).</p> <p>Составить акты о ликвидации основных средств, составить расчеты амортизационных отчислений.</p> <p>Составить несколько актов (накладных) приемки-передачи (внутреннего перемещения) основных средств (Ф. № ОС-1).</p> <p>Тема 4 Учет нематериальных активов.</p> <p>Изучить порядок учета поступления и выбытия</p> |

| 1 | 2 | 3   |
|---|---|---|
|   |   | <p>нематериальных активов; амортизации нематериальных активов в организации.</p> <p>Составить расчеты амортизационных отчислений, заполнить журнал-ордер № 13.</p> <p>Тема 5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</p> <p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>- учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов.</li> </ul> <p>Описать и составить систему документации и документооборота по учету материальных ценностей.</p> <p>Тема 7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.</p> <p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок учета затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>- учет потерь и непроизведенных расходов; учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>- калькуляцию себестоимости продукции. Открыть ведомости № 12, 15, произвести записи в них с использованием первичных документов.</li> </ul> <p>Составить расчеты распределения общехозяйственных расходов. Заполнить калькуляционные листы и определить себестоимость единицы продукции. Составить журнал-ордер № 10, 10/1.</p> <p>Тема 8. Учет готовой продукции и ее продажи.</p> <p>Ознакомиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с характеристикой готовой продукции, ее оценкой и синтетическим учетом;</li> <li>- технологией реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>- учетом выручки от реализации продукции (работ, услуг).</li> </ul> <p>Заполнить приказы-накладные отдела сбыта на отгрузку готовой продукции; заполнить счета и платежные требования на отгружаемую продукцию; записать документы на отгрузку продукции в ведомость № 16.</p> <p>Тема 9. Учет текущих операций и расчетов.</p> <p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul> <p>Составить авансовый отчет, заполнить журнал-ордер № 7.</p> <p>Тема 10. Учет труда и заработной платы.</p> <p>Ознакомиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с действующей системой и формами оплаты труда на предприятии;</li> <li>- с документацией по организации и оформлению выплаты заработной платы.</li> </ul> <p>Заполнить расчетно-платежную ведомость по оплате труда разным категориям работников.</p> <p>Тема 11. Учет финансовых результатов и использования</p> |

| 1   | 2                                  | 3   |
|---|------------------------------------|---|
|   |                                    | <p>прибыли.<br/>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок выявления финансовых результатов;</li> <li>- порядок распределения прибыли в организации.</li> </ul> <p>Составить бухгалтерские проводки по учету прибыли и убытков, расчета распределения прибыли, заключение произвести в журнал-ордер № 15.<br/>Тема 12. Учет собственного капитала.<br/>Ознакомиться с порядком формирования и учета уставного капитала организации.<br/>Составить бухгалтерские проводки по учету уставного капитала и записать их в журнал-ордер № 12.<br/>Тема 13. Учет кредитов и займов.<br/>Изучить виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления в организации.<br/>Заполнить журнал-ордер № 4 и ведомость.</p>   |
| 3.  | Оформление результатов по практике | Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.  |
| <i>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i> |                                    |   |
| 4.  | Подготовительный этап              | <p>Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики.<br/>Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.</p>  |
| 5.  | Практический этап                  | <p>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации<br/>Тема 1. Учет труда и его оплаты в организациях.<br/>Ознакомиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с первичной документацией по учету выработки и заработной плате рабочих;</li> <li>- с первичными документами по организации учета использования рабочего времени.</li> </ul> <p>Заполнить таблицу учета рабочего времени.<br/>Тема 2. Учет удержаний из заработной платы работников.<br/>Ознакомиться с порядком учета удержаний из заработной платы работников в организации.<br/>Составить бухгалтерские проводки по операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удержания из заработной платы работников за причиненный материальный ущерб;</li> <li>- удержания не возвращенных своевременно сумм, полученных под отчет.</li> </ul> <p>Тема 3. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.<br/>Ознакомиться с порядком учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению в организации.<br/>Составить бухгалтерские проводки по операциям удержания из заработной платы работников в пенсионный и другие фонды.<br/>Тема 4. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.<br/>Ознакомиться с порядком учета финансовых результатов от обычных видов деятельности в организации.<br/>Составить бухгалтерские проводки по операциям учета финансовых результатов от обычных видов деятельности в организации.</p> |

| 1 | 2 | 3   |
|---|---|---|
|   |   | <p>Тема 5. Учет прочих доходов и расходов.<br/>Ознакомиться с порядком учета прочих доходов и расходов в организации.<br/>Составить бухгалтерские проводки по операциям учета прочих доходов и расходов в организации.</p> <p>Тема 6. Учет нераспределенной прибыли.<br/>Ознакомиться с порядком учета нераспределенной прибыли в организации.<br/>Рассмотреть отражение операций-по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».</p> <p>Тема 7. Учет и порядок формирования уставного капитала.<br/>Ознакомиться с порядком организации расчетов с учредителями организации.<br/>Рассмотреть отражение операций-по счету 75 «Расчеты с учредителями».</p> <p>Тема 8. Учет капитала и резервов, целевого финансирования.<br/>Ознакомиться с порядком учета капитала и резервов, целевого финансирования в организации.<br/>Описать порядок формирования резервов в организации.</p> <p>Тема 9. Учет кредитов и займов.<br/>Ознакомиться с порядком учета кредитов и займов в организации.<br/>Рассмотреть отражение операций-по учету кредитных операций в организации.</p> <p>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p> <p>Тема 1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.<br/>Изучить объекты инвентаризации в организации.<br/>Ознакомиться с подготовительными мероприятиями перед началом инвентаризации.</p> <p>Тема 2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов.<br/>Изучить задачи и состав инвентаризационной комиссии.<br/>Ознакомиться с порядком проведения инвентаризации и оформлением ее результатов.</p> <p>Тема 3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации.<br/>Изучить порядок отражения в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации.<br/>Ознакомиться с порядком отражения в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации в организации.</p> <p>Тема 4. Инвентаризация основных средств.<br/>Изучить особенности порядка проведения инвентаризации основных средств в организации.<br/>Составить инвентаризационную опись основных средств и сличительную ведомость.<br/>Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации основных средств в организации.</p> <p>Тема 5. Инвентаризация нематериальных активов.<br/>Изучить особенности порядка проведения инвентаризации основных средств в организации.<br/>Составить инвентаризационную опись основных средств (нематериальных активов) и сличительную ведомость.<br/>Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации нематериальных активов в организации.</p> <p>Тема 6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.<br/>Изучить особенности порядка проведения инвентаризации материально-производственных запасов в организации.</p> |

| 1   | 2                                  | 3  |
|---|------------------------------------|--|
|   |                                    | <p>Составить инвентаризационную опись материально-производственных запасов и сличительную ведомость. Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации материально-производственных запасов Тема 7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации.</p> <p>Изучить особенности порядка проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. Составить акт сверки дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.</p> <p>Тема 8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.</p> <p>Изучить особенности порядка проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов в организации. Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.</p>  |
| 6.  | Оформление результатов по практике | Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.   |
| <i>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i> |                                    |  |
| 7.  | Подготовительный этап              | <p>Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.</p>   |
| 8.  | Практический этап                  | <p>Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации.</p> <p>Фиксация в дневнике практики проделанной работы.</p> <p>Тема 1. Основы налогообложения в РФ.</p> <p>Ознакомиться со спецификой налогообложения организации. Изучить приказ об учетной политике для целей налогообложения.</p> <p>Тема 2. Бухгалтерский учет налогов и сборов.</p> <p>Ознакомиться с порядком учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>Составить бухгалтерские записи по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам.</p> <p>Заполнить платежные документы для перечисления налогов в бюджет.</p> <p>Тема 3. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Ознакомиться с особенностями исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды в организации.</p> <p>Заполнить платежные документы для перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Тема 4. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>Ознакомиться с порядком учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».</p> |

| 1  | 2                                  | 3  |
|--|------------------------------------|--|
|  |                                    | Составить бухгалтерские записи по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению.   |
| 9.   | Оформление результатов по практике | Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.   |
| <i>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</i> |                                    |  |
| 10.  | Подготовительный этап              | Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.  |
| 11.  | Практический этап                  | <p>Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации.</p> <p>Фиксация в дневнике практики проделанной работы.</p> <p>Тема 1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности.</p> <p>Изучить нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.</p> <p>Ознакомиться с формами и сроками представления квартальной, полугодовой отчетности организации.</p> <p>Тема 2. Техника составления бухгалтерского баланса. Изучить структуру и содержание бухгалтерского баланса.</p> <p>Ознакомиться с техникой составления статей актива и пассива бухгалтерского баланса.</p> <p>Тема 3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.</p> <p>Изучить содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах организации.</p> <p>Ознакомиться с техникой составления отчета о финансовых результатах.</p> <p>Ознакомиться с содержанием отчета о финансовых результатах организации.</p> <p>Тема 4. Назначение и техника составления отчета об изменении капитала.</p> <p>Изучить назначение отчета о движении капитала, его структуру и содержание разделов.</p> <p>Ознакомиться с техникой составления отчета об изменении капитала.</p> <p>Ознакомиться с содержанием отчета о движении капитала организации.</p> <p>Тема 5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств.</p> <p>Изучить назначение отчета о движении денежных средств; содержание и характеристику показателей отчета.</p> <p>Ознакомиться с содержанием отчета о движении денежных средств организации.</p> <p>Тема 6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Изучить назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Ознакомиться с техникой составления пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Ознакомиться с содержанием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Тема 7. Сводная, консолидированная и сегментарная</p> |

| 1   | 2                                  | 3   |
|---|------------------------------------|---|
|   |                                    | бухгалтерская отчетность.<br>Изучить назначение сводной и консолидированной отчетности, порядок ее составления.<br>Ознакомиться с содержанием бухгалтерской отчетности по сегментам.  |
| 12.   | Оформление результатов по практике | Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.  |
| <i>ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих</i> |                                    |   |
| 13.   | Подготовительный этап              | Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики.<br>Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.  |
| 14.   | Практический этап                  | Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы.<br>Тема 1. Введение в профессию «Кассир».<br>Изучить организацию работы кассы в организации.<br>Ознакомиться с нормативными документами по организации наличного денежного и безналичного обращения.<br>Тема 2. Порядок ведения и учета кассовых операций.<br>Изучить Указание ЦБ РФ № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» от 07.10.2013 г.<br>Изучить порядок определения лимита кассы.<br>Тема 3. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.<br>Изучить Инструкцию Банка России № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам, депозитных счетов)» от 30.05.2014 г.<br>Ознакомиться с порядком ведения бухгалтерского учета денежных средств на расчетных и специальных счетах.<br>Тема 4. Учет операций на валютных счетах.<br>Изучить Г1БУ № 3/2007 "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте".<br>Ознакомиться с порядком ведения бухгалтерского учета операций на валютных счетах.<br>Тема 5. Организация расчетов в условиях рыночных отношений.<br>Изучить виды расчетов и сроки их исковой давности.<br>Ознакомиться с перечнем дебиторов и кредиторов организации.<br>Тема 6. Отчетность по движению денежных средств.<br>Изучить назначение отчета о движении денежных средств; содержание и характеристику показателей отчета.<br>Ознакомиться с содержанием отчета о движении денежных средств организации. |
| 15.   | Оформление результатов по практике | Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.  |

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

## **5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий**

1. Ознакомиться с организацией предприятия, его структурой, технологией, основными функциями производственных и управленческих подразделений, учредительными документами, составить краткую технико-экономическую характеристику предприятия.
2. Ознакомиться с учетной политикой предприятия и внутренними нормативными документами, изучить организацию бухгалтерского учета: построение учетного аппарата; формы бухгалтерского учета; документооборот.
3. Изучить порядок документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.
4. Изучить порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
5. Ознакомиться с проведением расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации.
6. Изучить порядок составления и использования бухгалтерской отчетности в организации.
7. Рассмотреть бухгалтерский учет основных средств организации.
8. Изучить состояние и бухгалтерский учет расчетов организации.
9. Рассмотреть организацию расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами организации.
10. Принять участие в составлении бухгалтерской отчетности организации.
12. Выполнить работы по ведению кассовых операций в организации.
13. Принять участие в инвентаризации имущества организации.
14. Принять участие в инвентаризации обязательств организации.
15. Изучить порядок ведения в организации учета материально-производственных запасов.
16. Рассмотреть порядок закрытия счетов и определения финансовых результатов организации.
17. Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;
18. Принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;  
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
19. Проводить формальную проверку документов, проверку по существу арифметическую проверку;  
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
20. Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  
организовывать документооборот;
21. Разбираться в номенклатуре дел;
22. Заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат



(расходов) - учетные регистры;

23. Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
24. Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
25. Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
26. Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
27. Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
28. Поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
29. Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
30. Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
31. Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
32. Оформлять денежные и кассовые документы;
33. Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
34. Проводить учет основных средств;
35. Проводить учет нематериальных активов;
36. Проводить учет долгосрочных инвестиций;
37. Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
38. Проводить учет материально-производственных запасов;
39. Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
40. Проводить учет готовой продукции и ее реализации;
41. Проводить учет текущих операций и расчетов;
42. Проводить учет труда и заработной платы;
43. Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
44. Проводить учет собственного капитала;
45. Проводить учет кредитов и займов.
46. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
47. Понятие первичной бухгалтерской документации;
48. Определение первичных бухгалтерских документов;
49. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
50. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
51. Порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)**

Текст отчета по практике может быть аккуратно написан от руки или выполнен на компьютере на одной стороне листа формата А4 через полтора интервала в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows 6.0-7.0. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов.

Текст отчета по практике следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 15 мм, верхнее - не менее 20 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Общий объем отчета должен иметь не менее 15 страниц. Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Номера проставляются в правом верхнем углу страницы, начиная с текста отчета (страница 3). Первой страницей считается титульный лист отчета.

Отчет подшивается в папку и сдается на кафедру бухгалтерского учета, финансов и налогообложения.

Титульный лист является первой страницей отчета (не нумеруется). Основными элементами информации, помещаемой на титульном листе, являются: наименование вуза («Белгородский университет кооперации, экономики и права»), название кафедры (бухгалтерского учета, анализа и статистики), название выполненной работы (отчет о прохождении производственной (по профилю специальности) практики), сведения о студенте, сведения о руководителе от университета, месте нахождения вуза и год выполнения работы.

Титульный лист отчета заверяется руководителем практики от университета.

Текст отчета должен содержать указание на период и место прохождения практики. Далее студентом должна быть приведена краткая правовая характеристика организации, в которой он проходил производственную (по профилю специальности) практику. Необходимо перечислить нормативно-правовые акты, опосредующие деятельность данной организации, ее основные внутренние нормативные акты, правила внутреннего распорядка и должностную инструкцию согласно выполняемой функции, назвать основные направления деятельности организации, охарактеризовать структурное подразделение, в котором непосредственно проходила производственная (по профилю специальности) практика. Также следует раскрыть основные виды деятельности, в рамках которых были выполнены поручения и задания, отметить теоретические знания в области права, полученные в учебном заведении, которые были реализованы на практике и др. В итоге должны быть названы конкретные практические навыки, полученные в ходе выполнения программы производственной (по профилю специальности) практики, а также практические материалы, собранные для выполнения отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики.

На последней странице текста отчета должны быть указаны дата сдачи отчета и подпись студента.

Практическая часть отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики представляет собой документы, которые были подготовлены студентами в период прохождения практики.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

### **6.2. Дневник прохождения практики (оформление дневника)**

Дневник прохождения практики должен содержать сведения о студенте, месте прохождения практики (конкретном структурном подразделении организации), ежедневные записи о содержании выполняемых заданий. Руководитель практики от организации подтверждает выполнение поручений за каждый день прохождения практики.

Кроме того, в дневнике должны найти отражение сведения о прибытии студента к месту прохождения практики (дата, подпись руководителя организации и печать организации) и убытии студента по истечении срока прохождения практики (дата, подпись руководителя организации и печать организации).

Без дневника, оформленного в соответствии с предъявляемыми требованиями, отчет к защите не принимается.

Характеристика может быть аккуратно и разборчиво написана от руки в дневнике на соответствующей странице или может быть предоставлена в напечатанном виде на отдельном листе форма А4 с соблюдением требований к оформлению текста отчета. Достоверность характеристики подтверждается подписью руководителя практики от организации, а также печатью данной организации.

### **6.3. Аттестационный лист (Приложение)**

Аттестационный лист выдается в университете, заполняется и подписывается руководителем практики от университета и от организации, на базе которой практика пройдена.

### **6.4. Отзыв-характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период практики**

Отзыв-характеристика составляется и подписывается руководителем практики от организации, на базе которой практика пройдена.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.**

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование</b> | <b>Автор(ы)</b> | <b>Год и место издания</b> |
|--------------|---------------------|-----------------|----------------------------|
| <b>1</b>     | <b>2</b>            | <b>3</b>        | <b>4</b>                   |

|   |   |                                  |                                    |
|---|---|----------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: Учебное пособие – Курский институт кооперации (филиал) АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права» - Курск, 2015 - 288 с. <a href="http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BBD6B1FD5-0076-4CF6-9342-99F2E3043D01%7D/2015_%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BF%D0%BE%D1%81_%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D0%BD%D0%B0_%D0%9B%D0%90_%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%B0%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8_11689.zip">http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BBD6B1FD5-0076-4CF6-9342-99F2E3043D01%7D/2015_%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BF%D0%BE%D1%81_%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D0%BD%D0%B0_%D0%9B%D0%90_%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%B0%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8_11689.zip</a> | Коревина Л.А                     | 2015, Курск                        |
| 2 | Учет расчетов в бюджетом и внебюджетными фондами. Учебное пособие для вузов./ Польская Г. А. - 2015 <a href="http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BAE302338-4B1A-4270-8F86-45C1324691E0%7D/2015_Учебпос_Польская_ГА_Учетрасчетоввбюджетомивнебюджетнымифондами_11693.zip">http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BAE302338-4B1A-4270-8F86-45C1324691E0%7D/2015_Учебпос_Польская_ГА_Учетрасчетоввбюджетомивнебюджетнымифондами_11693.zip</a>   | Польская Г. А.                   | 2015, Белгород: Издательство БУКЭП |
| 3 | Налоги в Российской Федерации : учебное пособие / С.П. Колчин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 270 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116723">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116723</a>  | Колчин, С.П.                     | 2015, М.: Юнити-Дана               |
| 4 | Налоги и налогообложение : учебное пособие / В.В. Кузьменко, Н.С. Бескоровайная, С.Н. Блудова и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 283 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457470">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457470</a>   |                                  | 2014, - Ставрополь : СКФУ          |
| 5 | Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229295">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229295</a>   | Миславская Н. А., Поленова С. Н. | 2016, Дашков и Ко                  |
| 6 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации <a href="http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7B1402EB31-21B5-4C0C-BF02-18C34E6D93BF%7D/Trubnikova_MR.pdf">http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7B1402EB31-21B5-4C0C-BF02-18C34E6D93BF%7D/Trubnikova_MR.pdf</a>   | Трубникова Т.В.                  | 2015, СДО Прометей                 |
| 7 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / В.А. Чернов ; под ред. М.И. Баканова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 128 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436698">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436698</a>   | Чернов В.А.                      | 2015, М. : Юнити-Дана              |
| 8 | Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Текст] : Учеб. пособие для студ. СПО, спец. "Экономика и бухучет"./ Польская Г.А. - Курск : Издательство "Деловая полиграфия", 2015. - 160 с. - Рек. кафедрой БУФиН КИК (филиал) БУКЭП. <a href="http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BF08693CF-AF8B-40CD-A414-9002F9CD67D4%7D/Polskaja_UP(3).pdf">http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BF08693CF-AF8B-40CD-A414-9002F9CD67D4%7D/Polskaja_UP(3).pdf</a>   | Польская Г.А.                    | 2015, СДО БУКЭП                    |

|    |   |   |                                    |
|----|---|---|------------------------------------|
| 9  | Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Н.И. Виноградова, С.М. Клевцов, М.А. Чаплыгина – Курск, 2016. – 82 с.<br><a href="http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B9688D146-71F6-471E-B449-E703D0046749%7D/2016_%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BF%D0%BE%D1%81_%D0%92%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%9D%D0%90_%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82_11668.zip">http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B9688D146-71F6-471E-B449-E703D0046749%7D/2016_%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BF%D0%BE%D1%81_%D0%92%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%9D%D0%90_%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82_11668.zip</a> | Виноградова Н.И.                                    | 2016, Курск                        |
| 10 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Курс лекций (СПО) . - 82с.<br><a href="http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B8E467239-541B-42F2-A7CF-F6525320C9D2%7D/indexnp.html">http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B8E467239-541B-42F2-A7CF-F6525320C9D2%7D/indexnp.html</a>   | Шатова Н.А.   | 2016, Липецк: ЛИК                  |
| 11 | Бухгалтерский учет [Текст] : Учебник для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 11-е изд., испр. и доп. - М : ИЦ "Академия", 2014. - 480 с. - (Профессиональное образование). - Рек. ФГАУ "ФИРО".  | Гомола А.И.,<br>Кириллов В.Е.,<br>Кириллов С.В.     | 2014, М.: ИЦ "Академия"            |
| 12 | Основы бухгалтерского учета [Текст] : Учебник для СПО / В. М. Богаченко. - 2-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 334, [1] с. : ил. . - (Среднее профессиональное образование). - Доп. МО РФ.   | Богаченко В.М.                                      | 2014, Ростов н/Д.: Феникс          |
| 13 | Программа производственной практики (по профилю специальности) [Текст] : Для студ. спец. 080114 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)". / Жуковина О.А., Зубова Н.Г, Качан Н.А. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2014. - 63 с.- Рек. НМС университета   | Жуковина О.А.,<br>Зубова Н.Г, Качан Н.А.            | 2014, Белгород: Издательство БУКЭП |
| 14 | Технология составления бухгалтерской отчетности [Текст] : Учеб. пособие для студ. спец. СПО "Экономика и бухучет (по отраслям)". / Федотова С.В., Шульга Н.Н., Кулешова Т. В. - Белгород : Издательство БУКЭП, 2014. - 159 с. - Рек. НМС университета   | Федотова С.В.,<br>Шульга Н.Н.,<br>Кулешова Т. В.    | 2014, Белгород: Издательство БУКЭП |
| 15 | Бухгалтерская финансовая отчетность [Текст] : Учебное пособие для студ. направл. подгот. "Экономика". профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". / Тресницкий А.Б., Чернышева З.Д., Попкова О.Н. - Белгород : Издательство БУКЭП, 2014. - 169 с.   | Тресницкий А.Б.,<br>Чернышева З.Д.,<br>Попкова О.Н. | 2014, Белгород: Издательство БУКЭП |
| 16 | Бухгалтерский учет : Учебник для СПО по группе спец. "Экономика и управление" / , ; Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - (Профессиональное образование).  | Лытнева Н. А.,<br>Малявкина Л.И.,<br>Федорова Т.В.  | 2015, М.: ИД "ФОРУМ"-ИНФРА-М       |
| 17 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации [Текст] : Учебное пособие для студ среднего профессионального образования спец. 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям) / О.А. Жуковина, Л. И. Шумская, А. Б. Тресницкий, Р. В. Шеин. - Белгород : Издательство БУКЭП, 2016. - 287 с. - Рек. НМС университета  | Жуковина О.А., Шумская Л. И.,<br>Тресницкий А.Б.    | 2016, Издательство БУКЭП           |

## 8.2. Перечень нормативных документов

Изучение нормативных документов не предусмотрено содержанием практики

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

- - <http://www.ecsocmen.edu.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
- - <http://bupk-biblioteka.ru/> – Электронная библиотека Белгородского университета кооперации, экономики и права
- - <http://www.kadis.ru/ipb/docs/index.html> – нормативное регулирование бухгалтерского учета
- - <http://www.buhgalt.ru/> – теоретический и научно-практический ежемесячный журнал
- - <http://www.optim.ru/trade/> – бухгалтерский учет в торговле
- г.);
- - <http://www.consulting.ru/ngo/> – бухгалтерский учет для некоммерческих организаций
- - <http://buhpages.aiq.ru/index.html> – вопросы бухгалтерского учета: теория, практика, бланки
- - <http://www.IPBR.ru> – институт профессиональных бухгалтеров России
- - <http://www.akdi.ru/buhuch/> – Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету
- - <http://www.buhgalteria.ru/> – Информационно-аналитическое электронное издание области бухгалтерского учета и налогообложения. Все для бухгалтера, частного предпринимателя, руководителя предприятия.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ**

- Мультимедийные технологии

### **10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №46931\МОС2793. Лицензия с 27.05.2014 по 06.05.2018 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx..>  
(дата обращения 21.03.2018)
- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №46931\МОС2793. Лицензия с 15.05.2014 по 06.05.2018 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx..>  
(дата обращения 21.03.2018)
- Microsoft PowerPoint 2013 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №46931\МОС2793. Лицензия с 29.04.2014 по 01.05.2018 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx..>  
(дата обращения 21.03.2018)
- 1С: Предприятие 8.1 Версия для учебных заведений

Неисключительная (простая) лицензия на программное обеспечение.  
Сублицензионный договор ООО "Гарант-Плюс" №ОО-4 161. Лицензия с 17.01.2014 по бессрочно. (дата обращения 21.03.2018)

- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт  
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №46931\МОС2793. Лицензия с 15.05.2014 по 06.05.2018 (дата обращения 21.03.2018)
- Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт  
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №46931\МОС2793. Лицензия с 15.05.2014 по 06.05.2018 (дата обращения 21.03.2018)
- Microsoft Access 2016  
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №46931\МОС2793. Лицензия с 15.05.2014 по 06.05.2018 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx..>  
(дата обращения 21.03.2018)
- Chrome  
Свободное ПО. URL: [https://www.google.com/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html).  
(дата обращения 21.03.2018)
- Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.  
Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 21.03.2018)
- 7zip  
Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 21.03.2018)
- Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №46931\МОС2793. Лицензия с 29.04.2014 по 01.05.2018 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx..>  
(дата обращения 21.03.2018)

### 10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

| Наименование                      | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа    |
|-----------------------------------|---|----------------------------|
| BOOK.ru                           | Договор с ООО «КноРус медиа»                  | с 20.02.2017 по 24.05.2018 |
| КнигаФонд                         | Договор с «Директ-Медиа                       | с 01.09.2017 по 31.08.2018 |
| Университетская библиотека онлайн | Договор с ООО «Нексмедиа»                     | с 01.09.2017 по 31.08.2018 |

### 10.4. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организации (предприятия) для прохождения практики:

- Курский областной союз потребительских обществ
- Общество с ограниченной ответственностью "Нива-Кооп"
- ООО "Гермес"
- ООО "Коренево"
- ООО "Фатежское торговое объединение"

- Потребительское общество "Суджанское"
- Потребительское общество "Конышевское"
- Потребительское общество "Льговское"
- Потребительское общество "Солнцевское"

Материально - техническая база организаций и предприятий, с которыми заключены договоры

## **12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению–слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места



видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению–слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);  
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;  
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах

так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС СПО, учебного плана по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа практики ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО.

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

|            |                |                       |  |
|------------|----------------|-----------------------|--|
| Автор(ы):  | Семерова О.С.  | Старший преподаватель | Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения<br>Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП |
|            | Рыженкова Е.М. | Главный бухгалтер     | Курский облпотребсоюз БУКЭП  |
| Рецензент: | Доренская И.Н. | Доцент                | Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения<br>Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП |

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии. Протокол от 21.03.2018 г. № 8

Председатель комиссии



подпись

Морозова А.В.  
Ф.И.О.

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения от 21.03.2018 г., протокол № 8

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

к.э.н.



Клевцов С.М.

Декан факультета факультет среднего профессионального образования



Чаплыгина Ю.А.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)  
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор**

**Пасечко Л.А.**

**"09" января 2019 г.**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**"Производственная практика (по профилю специальности)"**

|  |   |
|--|---|
| <b>Уровень образовательной программы</b> | среднее профессиональное образование                  |
| <b>Специальность</b>                     | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| <b>Квалификация</b>                      | Бухгалтер   |
| <b>Форма обучения</b>                    | Очная   |
| <b>Курс</b>                              | 2, 3  |
| <b>Семестр</b>                           | 4, 5  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>    | Зачет с оценкой                                       |

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

| № п/п | Наименование  | Автор(ы)                            | Год и место издания             |
|-------|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1     | 2   | 3                                   | 4                               |
| 1     | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Курс лекций (СПО) . - 82с.<br><a href="http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7B8E467239-541B-42F2-A7CF-F6525320C9D2%7D/indexnp.html">http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7B8E467239-541B-42F2-A7CF-F6525320C9D2%7D/indexnp.html</a>   | Шатова Н.А.                         | 2016, Липецк: ЛИК               |
| 2     | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: Учебное пособие – Курский институт кооперации (филиал) АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права» - Курск, 2015 - 288 с. <a href="http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BBD6B1FD5-0076-4CF6-9342-99F2E3043D01%7D/2015_%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BF%D0%BE%D1%81_%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D0%BD%D0%B0_%D0%9B%D0%90_%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%B0%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8_11689.zip">http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BBD6B1FD5-0076-4CF6-9342-99F2E3043D01%7D/2015_%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BF%D0%BE%D1%81_%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D0%BD%D0%B0_%D0%9B%D0%90_%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%B0%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8_11689.zip</a> | Коревина Л.А                        | 2015, Курск                     |
| 3     | Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / В.А. Чернов ; под ред. М.И. Баканова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 128 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436698">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436698</a>   | Чернов В.А.                         | 2015, М. : Юнити-Дана           |
| 4     | Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229295">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229295</a>   | Миславская Н. А.,<br>Поленова С. Н. | 2016, Дашков и Ко               |
| 5     | Налоги и налогообложение : учебное пособие / В.В. Кузьменко, Н.С. Бескоровайная, С.Н. Блудова и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 283 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457470">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457470</a>   |                                     | 2014, -<br>Ставрополь :<br>СКФУ |

|    |  |   |                                    |
|----|--|---|------------------------------------|
| 6  | Налоги в Российской Федерации : учебное пособие / С.П. Колчин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 270 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116723">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116723</a>   | Колчин, С.П.                                  | 2015, М.: Юнити-Дана               |
| 7  | Учет расчетов в бюджетом и внебюджетными фондами. Учебное пособие для вузов./ Польская Г. А. - 2015 <a href="http://cdo.bukey.ru/close/store/books/%7BAE302338-4B1A-4270-8F86-45C1324691E0%7D/2015_Учебпос_Польская_ГА_Учетрасчетоввбюджетомивнебюджетнымифондами_11693.zip">http://cdo.bukey.ru/close/store/books/%7BAE302338-4B1A-4270-8F86-45C1324691E0%7D/2015_Учебпос_Польская_ГА_Учетрасчетоввбюджетомивнебюджетнымифондами_11693.zip</a>  | Польская Г. А.                                | 2015, Белгород: Издательство БУКЭП |
| 8  | Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Текст] : Учеб. пособие для студ. СПО, спец. "Экономика и бухучет"./ Польская Г.А. - Курск : Издательство "Деловая полиграфия", 2015. - 160 с. - Рек. кафедрой БУФиН КИК (филиал) БУКЭП. <a href="http://cdo.bukey.ru/close/store/books/%7BF08693CF-AF8B-40CD-A414-9002F9CD67D4%7D/Poluskaja_UP(3).pdf">http://cdo.bukey.ru/close/store/books/%7BF08693CF-AF8B-40CD-A414-9002F9CD67D4%7D/Poluskaja_UP(3).pdf</a>  | Польская Г.А.                                 | 2015, СДО БУКЭП                    |
| 9  | Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Н.И. Виноградова, С.М. Клевцов, М.А. Чаплыгина – Курск, 2016. – 82 с. <a href="http://cdo.bukey.ru/close/store/books/%7B9688D146-71F6-471E-B449-E703D0046749%7D/2016_%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BF%D0%BE%D1%81_%D0%92%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%9D%D0%90_%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82_11668.zip">http://cdo.bukey.ru/close/store/books/%7B9688D146-71F6-471E-B449-E703D0046749%7D/2016_%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BF%D0%BE%D1%81_%D0%92%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%9D%D0%90_%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82_11668.zip</a> | Виноградова Н.И.                              | 2016, Курск                        |
| 10 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации [Текст] : Учебное пособие для студ среднего профессионального образования спец. 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям) / О.А. Жуковина, Л. И. Шумская, А. Б. Тресницкий, Р. В. Шеин. - Белгород : Издательство БУКЭП, 2016. - 287 с. - Рек. НМС университета   | Жуковина О.А., Шумская Л. И., Тресницкий А.Б. | 2016, Издательство БУКЭП           |
| 11 | Бухгалтерский учет : Учебник для СПО по группе спец. "Экономика и управление" / , ; Н. А. Лытнева , Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - (Профессиональное образование).  | Лытнева Н. А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В.  | 2015, М.: ИД "ФОРУМ"-ИНФРА-М       |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 12 | Бухгалтерская финансовая отчетность [Текст] : Учебное пособие для студ. направл. подгот. "Экономика". профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". / Тресницкий А.Б., Чернышева З.Д., Попкова О.Н. - Белгород : Издательство БУКЭП, 2014. - 169 с.     | Тресницкий А.Б.,<br>Чернышева З.Д.,<br>Попкова О.Н. | 2014, Белгород:<br>Издательство<br>БУКЭП |
| 13 | Технология составления бухгалтерской отчетности [Текст] : Учеб. пособие для студ. спец. СПО "Экономика и бухучет (по отраслям)". / Федотова С.В., Шульга Н.Н., Кулешова Т. В. - Белгород : Издательство БУКЭП, 2014. - 159 с. - Рек. НМС университета   | Федотова С.В.,<br>Шульга Н.Н.,<br>Кулешова Т. В.    | 2014, Белгород:<br>Издательство<br>БУКЭП |
| 14 | Программа производственной практики (по профилю специальности) [Текст] : Для студ. спец. 080114 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)". / Жуковина О.А., Зубова Н.Г, Качан Н.А. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2014. - 63 с.- Рек. НМС университета | Жуковина О.А.,<br>Зубова Н.Г, Качан<br>Н.А.         | 2014, Белгород:<br>Издательство<br>БУКЭП |
| 15 | Основы бухгалтерского учета [Текст] : Учебник для СПО / В. М. Богаченко. - 2-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 334, [1] с. : ил. . - (Среднее профессиональное образование). - Доп. МО РФ.   | Богаченко В.М.                                      | 2014, Ростов н/Д.:<br>Феникс             |
| 16 | Бухгалтерский учет [Текст] : Учебник для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 11-е изд., испр. и доп. - М : ИЦ "Академия", 2014. - 480 с. - (Профессиональное образование). - Рек. ФГАУ "ФИРО".  | Гомола А.И.,<br>Кириллов В.Е.,<br>Кириллов С.В.     | 2014, М.: ИЦ<br>"Академия"               |

## 82. Перечень нормативных документов

Изучение нормативных документов не предусмотрено содержанием практики

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

**101. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ**

- Мультимедийные технологии

**102. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 09.01.2019)

- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 09.01.2019)

- Microsoft PowerPoint 2013 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 09.01.2019)

- 1С: Предприятие 8.1 Версия для учебных заведений

Неисключительная (простая) лицензия на программное обеспечение.

Сублицензионный договор ООО "Гарант-Плюс" №ОО-4 161. Лицензия с 17.01.2014 по бессрочно. (дата обращения 09.01.2019)

- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 Клиентская операционная система корпорации Майкрософт. URL:

[https://www.microsoft.com/Licensing/javascript:WebForm\\_DoPostBackWithOptions\(new WebForm\\_PostBackOptions\("ctl00\\$ctl00\\$ParentContent\\$Content\\$softwareLic\\$btnApplyEditLicense", "", true, "", "", false, true\)\)](https://www.microsoft.com/Licensing/javascript:WebForm_DoPostBackWithOptions(new WebForm_PostBackOptions()  
[ng/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx](https://www.microsoft.com/Licensing/javascript:WebForm_DoPostBackWithOptions(new WebForm_PostBackOptions(). (дата обращения 09.01.2019)

- Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 Клиентская операционная система корпорации Майкрософт. URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 09.01.2019)

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 (дата обращения 09.01.2019)



- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3  
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 (дата обращения 09.01.2019)
- Microsoft Access 2016  
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx..>  
(дата обращения 09.01.2019)
- Chrome  
Свободное ПО. URL: [https://www.google.com/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html).  
(дата обращения 09.01.2019)
- Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.  
Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 09.01.2019)
- 7zip  
Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 09.01.2019)
- Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 09.01.2019)

### **103. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)**

| <b>Наименование</b>               | <b>Наименование документа с указанием реквизитов</b> | <b>Срок действия документа</b> |
|-----------------------------------|--|--------------------------------|
| BOOK.ru                           | Договор с ООО «КноРус медиа»                         | с 24.05.2018 по 24.05.2019     |
| Университетская библиотека онлайн | Договор с ООО «Нексмедиа»                            | с 01.09.2018 по 31.08.2019     |

### **104. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

| <b>Наименование</b>                                   | <b>Наименование документа с указанием реквизитов</b> | <b>Срок действия документа</b> |
|---|--|--------------------------------|
| Справочная Правовая Система КонсультантПлюс           | Договор с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»                   | с 01.09.2018 по бессрочно      |
| Электронный периодический справочник "Система Гарант" | Договор с ООО "Амели"                                | с 01.01.2019 по 31.12.2019     |

Программа практики составлена на основании ФГОС СПО, учебного плана по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа практики ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО.

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_/20\_учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

|            |                |                       |   |
|------------|----------------|-----------------------|---|
| Автор(ы):  | Семерова О.С.  | Старший преподаватель | Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП |
|            | Рыженкова Е.М. | Главный бухгалтер     | Курский облпотребсоюз   |
| Рецензент: | Доренская И.Н. | Доцент                | Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП |

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения от 09.01.2019 г., протокол № 5а

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

к.э.н.



Польская Г.А.

Декан факультета факультет среднего профессионального образования



Чаплыгина Ю.А.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)  
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор  
Пасечко Л.А.**

**"30" августа 2019 г.**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**"Производственная практика (по профилю специальности)"**

|  |   |
|--|---|
| <b>Уровень образовательной программы</b> | среднее профессиональное образование                  |
| <b>Специальность</b>                     | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| <b>Квалификация</b>                      | Бухгалтер   |
| <b>Форма обучения</b>                    | Очная   |
| <b>Курс</b>                              | 2, 3  |
| <b>Семестр</b>                           | 4, 5  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>    | Дифференцированный зачет                              |

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

| № п/п | Наименование  | Автор(ы)                            | Год и место издания             |
|-------|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1     | 2   | 3                                   | 4                               |
| 1     | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Курс лекций (СПО) . - 82с.<br><a href="http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B8E467239-541B-42F2-A7CF-F6525320C9D2%7D/indexnp.html">http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B8E467239-541B-42F2-A7CF-F6525320C9D2%7D/indexnp.html</a>   | Шатова Н.А.                         | 2016, Липецк: ЛИК               |
| 2     | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: Учебное пособие – Курский институт кооперации (филиал) АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права» - Курск, 2015 - 288 с. <a href="http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7BBD6B1FD5-0076-4CF6-9342-99F2E3043D01%7D/2015_%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BF%D0%BE%D1%81_%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D0%BD%D0%B0_%D0%9B%D0%90_%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%B0%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8_11689.zip">http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7BBD6B1FD5-0076-4CF6-9342-99F2E3043D01%7D/2015_%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BF%D0%BE%D1%81_%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D0%BD%D0%B0_%D0%9B%D0%90_%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%B0%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8_11689.zip</a> | Коревина Л.А                        | 2015, Курск                     |
| 3     | Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / В.А. Чернов ; под ред. М.И. Баканова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 128 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436698">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436698</a>   | Чернов В.А.                         | 2015, М. : Юнити-Дана           |
| 4     | Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229295">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229295</a>   | Миславская Н. А.,<br>Поленова С. Н. | 2016, Дашков и Ко               |
| 5     | Налоги и налогообложение : учебное пособие / В.В. Кузьменко, Н.С. Бескоровайная, С.Н. Блудова и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 283 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457470">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457470</a>   |                                     | 2014, -<br>Ставрополь :<br>СКФУ |
| 6     | Налоги в Российской Федерации : учебное пособие / С.П. Колчин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 270 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116723">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116723</a>  | Колчин, С.П.                        | 2015, М.: Юнити-Дана            |

|    |  |   |                                    |
|----|--|---|------------------------------------|
| 7  | Учет расчетов в бюджетом и внебюджетными фондами. Учебное пособие для вузов./ Польская Г. А. - 2015 <a href="http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BAE302338-4B1A-4270-8F86-45C1324691E0%7D/2015_Учебпос_Польская_ГА_Учетрасчетоввбюджетомивнебюджетнымифондами_11693.zip">http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BAE302338-4B1A-4270-8F86-45C1324691E0%7D/2015_Учебпос_Польская_ГА_Учетрасчетоввбюджетомивнебюджетнымифондами_11693.zip</a>  | Польская Г. А.                                | 2015, Белгород: Издательство БУКЭП |
| 8  | Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Текст] : Учеб. пособие для студ. СПО, спец. "Экономика и бухучет"./ Польская Г.А. - Курск : Издательство "Деловая полиграфия", 2015. - 160 с. - Рек. кафедрой БУФиН КИК (филиал) БУКЭП. <a href="http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BF08693CF-AF8B-40CD-A414-9002F9CD67D4%7D/Polskaja_UP(3).pdf">http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BF08693CF-AF8B-40CD-A414-9002F9CD67D4%7D/Polskaja_UP(3).pdf</a>  | Польская Г.А.                                 | 2015, СДО БУКЭП                    |
| 9  | Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Н.И. Виноградова, С.М. Клевцов, М.А. Чаплыгина – Курск, 2016. – 82 с. <a href="http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7B9688D146-71F6-471E-B449-E703D0046749%7D/2016_%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BF%D0%BE%D1%81_%D0%92%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%9D%D0%90_%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82_11668.zip">http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7B9688D146-71F6-471E-B449-E703D0046749%7D/2016_%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BF%D0%BE%D1%81_%D0%92%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%9D%D0%90_%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82_11668.zip</a> | Виноградова Н.И.                              | 2016, Курск                        |
| 10 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации [Текст] : Учебное пособие для студ среднего профессионального образования спец. 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям) / О.А. Жуковина, Л. И. Шумская, А. Б. Тресницкий, Р. В. Шеин. - Белгород : Издательство БУКЭП, 2016. - 287 с. - Рек. НМС университета   | Жуковина О.А., Шумская Л. И., Тресницкий А.Б. | 2016, Издательство БУКЭП           |
| 11 | Бухгалтерский учет : Учебник для СПО по группе спец. "Экономика и управление" / , ; Н. А. Лытнева , Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - (Профессиональное образование).  | Лытнева Н. А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В.  | 2015, М.: ИД "ФОРУМ"-ИНФРА-М       |
| 12 | Бухгалтерская финансовая отчетность [Текст] : Учебное пособие для студ. направл. подгот. "Экономика". профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"./ Тресницкий А.Б., Чернышева З.Д., Попкова О.Н. - Белгород : Издательство БУКЭП, 2014. - 169 с.   | Тресницкий А.Б., Чернышева З.Д., Попкова О.Н. | 2014, Белгород: Издательство БУКЭП |
| 13 | Технология составления бухгалтерской отчетности [Текст] : Учеб. пособие для студ. спец. СПО "Экономика и бухучет (по отраслям)"./ Федотова С.В., Шульга Н.Н., Кулешова Т. В. - Белгород : Издательство БУКЭП, 2014. - 159 с. - Рек. НМС университета   | Федотова С.В., Шульга Н.Н., Кулешова Т. В.    | 2014, Белгород: Издательство БУКЭП |
| 14 | Программа производственной практики (по профилю специальности) [Текст] : Для студ. спец. 080114 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"./ Жуковина О.А., Зубова Н.Г, Качан Н.А. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2014. - 63 с.- Рек. НМС университета   | Жуковина О.А., Зубова Н.Г, Качан Н.А.         | 2014, Белгород: Издательство БУКЭП |

|    |  |   |                           |
|----|--|---|---------------------------|
| 15 | Основы бухгалтерского учета [Текст] : Учебник для СПО / В. М. Богаченко. - 2-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 334, [1] с. : ил. . - (Среднее профессиональное образование). - Доп. МО РФ.            | Богаченко В.М.                                  | 2014, Ростов н/Д.: Феникс |
| 16 | Бухгалтерский учет [Текст] : Учебник для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 11-е изд., испр. и доп. - М : ИЦ "Академия", 2014. - 480 с. - (Профессиональное образование). - Рек. ФГАУ "ФИРО". | Гомола А.И.,<br>Кириллов В.Е.,<br>Кириллов С.В. | 2014, М.: ИЦ "Академия"   |

## 8.2. Перечень нормативных документов

Изучение нормативных документов не предусмотрено содержанием практики

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

#### **10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ**

- Мультимедийные технологии

#### **10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 30.08.2019)

- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 30.08.2019)

- Microsoft PowerPoint 2013 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 30.08.2019)

- 1С: Предприятие 8.1 Версия для учебных заведений

Неисключительная (простая) лицензия на программное обеспечение.

Сублицензионный договор ООО "Гарант-Плюс" №ОО-4 161. Лицензия с 17.01.2014 по бессрочно. (дата обращения 30.08.2019)

- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт

- Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 Клиентская операционная система корпорации Майкрософт. URL: [https://www.microsoft.com/Licensing/javascript:WebForm\\_DoPostBackWithOptions\(new WebForm\\_PostBackOptions\("ctl00\\$ctl00\\$ParentContent\\$Content\\$softwareLic\\$btnApplyEditLicense", "", true, "", "", false, true\)\)ng/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx](https://www.microsoft.com/Licensing/javascript:WebForm_DoPostBackWithOptions(new WebForm_PostBackOptions(). (дата обращения 30.08.2019)
- Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт  
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 Клиентская операционная система корпорации Майкрософт. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 30.08.2019)
  - Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3  
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 (дата обращения 30.08.2019)
  - Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3  
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 (дата обращения 30.08.2019)
  - Microsoft Access 2016  
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 30.08.2019)
  - Chrome  
Свободное ПО. URL: [https://www.google.com/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html). (дата обращения 30.08.2019)
  - Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.  
Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 30.08.2019)
  - 7zip  
Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 30.08.2019)
  - Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 30.08.2019)

### 10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

| Наименование                      | Наименование документа с указанием реквизитов         | Срок действия документа    |
|-----------------------------------|---|----------------------------|
| BOOK.ru                           | Договор с ООО "КноРус медиа" № 18496476 от 06.05.2019 | с 24.05.2019 по 24.05.2020 |
| Университетская библиотека онлайн | Договор ООО "НексМедиа" № 74-06/2019 от 20.06.2019    | с 01.09.2019 по 31.08.2020 |

### 10.4. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

| Наименование | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|--------------|---|-------------------------|
|--------------|---|-------------------------|

|   |                                    |                            |
|---|------------------------------------|----------------------------|
| Справочная Правовая Система КонсультантПлюс           | Договор с ООО «Инфо-Комплекс Плюс» | с 01.09.2018 по бессрочно  |
| Электронный периодический справочник "Система Гарант" | Договор с ООО "Амели"              | с 01.01.2019 по 31.12.2019 |



Программа практики составлена на основании ФГОС СПО, учебного плана по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа практики ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО.

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

|            |                                  |                             |  |
|------------|----------------------------------|-----------------------------|--|
| Автор(ы):  | Семерова О.С.                    | Старший преподаватель       | Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП                          |
| Рецензент: | Рыженкова Е.М.<br>Доренская И.Н. | Главный бухгалтер<br>Доцент | Курский облпотребсоюз<br>Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП |

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения от 30.08.2019 г., протокол № 1

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

к.э.н.



Польская Г.А.

Декан факультета факультет среднего профессионального образования (заочная форма)



Чаплыгина Ю.А.